


|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

## REQUISITOS DE MATRICULAS SEGÚN EL NIVEL REQUERIDO.

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

Por favor de clic en el botón de acuerdo a la información requerida por usted.

| <b>ESTUDIANTES NUEVOS</b>   | <b>ESTUDIANTES ANTIGUOS</b>   |
|---|---|
| DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES NUEVOS</b> DE NIVEL <b>PRE ESCOLAR</b> | DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES ANTIGUOS</b> DE NIVEL <b>PRE ESCOLAR</b> |
| DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES NUEVOS</b> DE NIVEL <b>PRIMARIA</b>    | DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES ANTIGUOS</b> DE NIVEL <b>PRIMARIA</b>    |
| DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES NUEVOS</b> DE NIVEL <b>SECUNDARIA</b>  | DOCUMENTOS PARA <b>ESTUDIANTES ANTIGUOS</b> DE NIVEL <b>SECUNDARIA</b>  |


**NOTA:** La **NO RENOVACIÓN** de la matrícula en las fechas indicadas mediante "Circular" por el Plantel para este proceso, **implicará la PÉRDIDA DE CUPO**, que la Institución asignará o suprimirá libremente a efectos de planear y organizar los cursos.

Según sentencias de la Corte Constitucional se manifiesta lo siguiente:

- ❖ No se vulnera el derecho a la educación por pérdida de año (T092-311-94).
- ❖ No se vulnera el derecho a la educación por sanciones al mal rendimiento académico (T569-XII-94).
- ❖ No se vulnera el derecho a la educación por normas que exijan rendimiento y disciplina (T316-12-VII-94).



VIGILADO SuperSubsidio

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |


## 1. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **PRE ESCOLAR**


**CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO**

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar los 2 archivos que se encuentran en formato Excel formulario y libro de matrícula, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas (papá, mamá y estudiante).
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro Yopal. (Categoría A y B)
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente (legible).
4. Registro civil de nacimiento (copia legible).
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
7. Copia de certificado de vacunas vigente.
8. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y examen odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde este dictamine el auditivo, visual, odontológico.**
9. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**
10. Paz y Salvo de la institución educativa de donde proviene el estudiante en caso de que haya cursado algún grado (No aplica para Pre Jardín).
11. Boletín de notas del último periodo académico en caso de que haya cursado algún grado; (No aplica para Pre Jardín).
12. Renovar la matrícula oportunamente en las fechas señaladas por el Colegio.
13. Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante, grado y jornada.
14. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado para los casos en que ya haya cursado algún grado. Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*".



  
**VIGILADO SuperSubsidio**

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

15. Copia del observador del estudiante del colegio anterior en caso de que haya cursado algún grado, (aparte del que presento en el momento de la entrevista).
16. Paz y Salvo de la institución educativa de donde proviene el estudiante en caso de que haya cursado algún grado.
17. Boletín de notas del último periodo académico en caso de que haya cursado algún grado.

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.

## 2. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **PRIMARIA**


CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar los 2 archivos que se encuentran en formato Excel formulario y libro de matrícula, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas (papá, mamá y estudiante).
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. (Categoría A y B)
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente.
4. Registro civil de nacimiento (copia legible) para estudiantes hasta los seis años de edad o copia de la tarjeta de identidad (legible) a partir de los siete años.
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
7. Copia certificada de vacunas vigente solo para estudiantes de grado primero.
8. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde este dictaminen el auditivo, visual, odontológico.**
9. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**
10. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado.



VIGILADO SuperSubsidio

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

11. Copia del observador del estudiante del colegio anterior; (aparte del que presento en el momento de la entrevista). Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*".
12. Paz y Salvo original de la institución educativa de donde proviene el estudiante.
13. Boletín de notas original del último periodo académico.
14. Renovar la matrícula oportunamente en las fechas señaladas por el Plantel.
15. Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante, grado y jornada.

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.

### 3. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **SECUNDARIA**


CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar los 2 archivos que se encuentran en formato Excel formulario y libro de matrícula, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas (papá, mamá y estudiante).
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. **(solo para trabajadores afiliados)**
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente.
4. Copia de la tarjeta de identidad (legible); a partir de los dieciocho años copia de la cedula de ciudadanía.
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
7. Certificado de obras sociales expedido por el Colegio donde se especifiquen la intensidad horaria que realizo. Para estudiantes a partir de grados noveno, decimo y once. (Esto para el caso de haber iniciado las obras sociales).
8. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde estos dictaminen el auditivo, visual, odontológico.**
9. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado**



VIGILADO SuperSubsidio

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

**a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**

10. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado. Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*".
11. Copia del observador del estudiante del colegio anterior; (aparte del que presento en el momento de la entrevista).
12. Paz y Salvo original de la institución educativa de donde proviene el estudiante.
13. Boletín de notas original del último periodo académico.
14. Renovar la matrícula oportunamente en las fechas señaladas por el Plantel.
15. Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante, grado y jornada.

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.

#### 4. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES ANTIGUOS** DE NIVEL **PRE ESCOLAR**


**CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO**

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Paz y Salvo del Gimnasio ComfaCasanare Original.
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. **(solo para trabajadores afiliados)**
3. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar el formulario de matrícula, diligenciar todos los campos e imprimirlo en hoja tamaño oficio, lo deben firmar Padre, Madre. Descargar el formulario del libro de matrícula, diligenciarlo todos los campos e imprimirlo en hoja tamaño carta, lo deben firmar Padre, Madre y estudiante.
4. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993 no a mayor a un mes.
5. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
6. Certificado de vacunas vigente para estudiantes menores de seis años.
7. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde este dictaminen el auditivo, visual, odontológico.**
8. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia y libro de matrícula en el Gimnasio. **Para la renovación de la matrícula es requisito que asista el afiliado ya estos documentos se firman en el momento de la matrícula.**



VIGILADO SuperSubsidio

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.

## 5. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES ANTIGUOS** DE NIVEL **PRIMARIA**

**CLIC AQUÍ PARA VOLVER A INICIO**


Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Paz y Salvo del Gimnasio ComfaCasanare Original.
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. (**solo para trabajadores afiliados**)
3. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar el formulario de matrícula, diligenciar todos los campos e imprimirlo en hoja tamaño oficio, lo deben firmar Padre, Madre y el formulario del libro de matrícula en hoja tamaño carta.
4. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993 no a mayor a un mes.
5. El estudiante a partir de los siete (7) años copia de la tarjeta de identidad.
6. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
7. Certificado de vacunas vigente para estudiantes menores de seis años (Grados Primero).
8. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde este dictaminen el auditivo, visual, odontológico.**
9. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia y libro de matrícula en el Gimnasio. **Para la renovación de la matrícula es requisito que asista el afiliado.**

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.



VIGILADO SuperSubsidio

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b> | <b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002 |
|   | <b>CIRCULARES</b>                    | <b>Versión 3.0</b>            |

## 6. DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES ANTIGUOS** DE NIVEL **SECUNDARIA**

CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben traer **todos** los documentos requeridos, al no cumplir con esta norma incluyendo (fotos 3x4), no se podrá dar por sentada la matrícula ni se podrá dejar en proceso pendiente, también se recuerda que es obligatorio que el acudiente que esta registrado como el titular afiliado a ComfaCasanare este presente el día de la matrícula, los **horarios de matrícula serán de 7:00 a 11:30 AM y de 2:00 a 5:30 PM** de acuerdo a las fechas asignadas y publicadas en nuestro sitio web.

1. Paz y Salvo del Gimnasio Comfacasanare Original.
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. **(solo para trabajadores afiliados)**
3. Ingresar al sitio web del Colegio [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) descargar el formulario de matrícula, diligenciar todos los campos e imprimirlo en hoja tamaño oficio, lo deben firmar Padre, Madre. Descargar el formulario del libro de matrícula diligenciarlo todos los campos e imprimirlo en hoja tamaño carta, lo deben firmar Padre, Madre y estudiante.
4. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993 no a mayor a un mes.
5. El estudiante a partir de los dieciocho (18) años copia de la cedula de ciudadanía.
6. 4 fotografías 2x2 fondo azul.
7. Examen médico general, examen visual, examen auditivo y odontológico originales recientes no mayor a 30 días. **No se admite el examen médico solo; donde este dictaminen el auditivo, visual, odontológico.**
8. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia y libro de matrícula en el Gimnasio. **Para la renovación de la matrícula es requisito que asista el afiliado.**

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.



VIGILADO SuperSubsidio