	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO: DOC-DIR100-002
	CIRCULARES	Versión 3.0

CIRCULAR

60.60.37.010

Yopal, 4 de mayo de 2021

PARA :ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA, ACUDIENTES

ASUNTO :HORARIO DE TAREAS Y PARÁMETROS DE CLASES


Reciban un cordial saludo estimados padres de familia y estudiantes.

A partir del 4 de mayo se dará inicio a los parámetros de tareas y actividades en clases que complementa el horario de tareas para estudiantes, esto se da con el propósito de evitar la sobre carga de tareas, logrando una organización interna que nos permita la regulación de la cantidad de deberes y cumplimiento a cabalidad por parte de los estudiantes.

1. Todas las tareas que se dejen, deben quedar implícitas en Q10 y complementadas con los anuncios, de lo contrario un estudiante no estará en la obligación de realizarla.
2. Los docentes realizarán la publicación de las tareas antes, durante o al finalizar la clase, manteniendo el tiempo de 7 días a partir la activación de la misma, (no se publicarán tareas los fines de semana por parte del equipo docente), se estandarizarán los horarios de entrega de tareas una vez cumplido el tiempo establecido así:
 - JORNADA MAÑANA: 11:59 PM.
 - JORNADA TARDE: 11:59 AM.
3. Las actividades que se dejen para desarrollar con base a los libros serán de 4 a 5 páginas como máximo, sin embargo, se debe tener en cuenta que dichas paginas tienen lecturas de apoyo y/o consulta que complementan a las paginas que se dan para desarrollo, lo cual denota que la cantidad de actividades implica un desarrollo en producción de conocimiento.
4. A partir de la fecha las tareas que consistan en transcripción de texto del libro a cuaderno y/o internet a cuaderno, desaparecerán como metodología, en respaldo a esto se hará énfasis en **producción de conocimiento y profundización** (*mapas mentales, ensayos, infografías, investigaciones, resúmenes producción de videos, gráficos, entre otros*).



VIGILADO SuperSubsidio

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO: DOC-DIR100-002
	CIRCULARES	Versión 3.0


5. Es importante que las normas o reglas que establece cada docente dentro de sus asignaturas para la metodología de clases, por ejemplo, la recepción de tareas en formato PDF, tienen un fundamento dentro del proceso de revisión y valoración, sin embargo, si dentro de las normas dadas, el estudiante no cumple con las directrices estipuladas, la calificación bajará a criterio docente, sin dejar de valorar la cantidad de contenido en la actividad presentada por el estudiante.
6. No se dejarán tareas para entregar dentro de la semana de evaluaciones, a excepción de proyectos de evaluación.
7. Cabe resaltar que, en **días festivos** el docente con (asignaturas de 3 horas de intensidad en la semana) podrá disponer de la siguiente clase dentro de la misma semana para dejar la tarea, para los casos de docentes con (asignaturas de 1 hora de intensidad en la semana), podrá disponer del **día siguiente al festivo** para publicar en anuncios la tarea.

Con el objetivo de optimizar y buscar el equilibrio mencionado en la introducción, a continuación, relacionamos el horario de tareas diseñado para el nivel de secundaria

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6A / 6C	Ciencias	Matemáticas	Inglés	Ed. Financiera Y Ed. Física	Ética y Comp. Lectora
	Cátedra de paz	Lenguaje	Sociales	Informática	Progrentis
6B / 6D	Progrentis y Cátedra paz	Ciencias	Informática	Matemáticas	Ética
	Lenguaje	Inglés	Ed. Financiera y Ed. Física	Sociales	Comp. Lectora
7A / 7C	Progrentis y Cátedra paz	Ed. Financiera y Ed. Física	Matemáticas	Inglés	Sociales
	Informática	Ética	Ciencias	Lenguaje	Comp. Lectora
7B / 7D	Matemáticas	Sociales	Lenguaje	Informática	Inglés
	Cátedra paz	Ética	Ed. Financiera y Ed. Física	Ciencias	Progrentis y Comp. Lectora
8A / 8C	Ed. Financiera y Ed. Física	Cátedra paz. y Progrentis	Inglés	Sociales	Lenguaje
	Comp. Lectora	Ética	Ciencias	Matemáticas	Informática
8B/8D	Ed. financiera y Progrentis (8D)	Ciencias	Sociales	Matemáticas	Inglés
	Ética y comprensión lectora	Ed. física	Lenguaje	Informática	Cátedra paz y progrentis (8B)
9A / 9B	Lenguaje	Sociales	Ética y progrentis	Ciencias	Edu. financiera y Cátedra paz
	Matemáticas	Inglés	Física e informática	Edu. física	Comp. Lectora
10A / 10B	Inglés	Matemáticas	Lenguaje	Comp. Lectora y progrentis (10B)	Ciencias y edu. física
	Sociales	Informática	Ética	Ed. financiera y Cátedra paz	Física y progrentis (10A)
11°	Matemáticas	Lenguaje	Ciencias	Inglés	Física y Comp. Lectora
	Informática	Ed. financiera	Sociales	Ética y Cátedra paz	Edu. física y progrentis



VIGILADO SuperSubsidio

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO: DOC-DIR100-002
	CIRCULARES	Versión 3.0

PARÁMETROS DE CLASES:

1. La exigencia dentro de clase debe seguir siendo equilibrada y uniforme en los siguientes aspectos:
 - A. Estudiantes que no enfoquen su cámara de manera completa se inicia seguimiento disciplinario después de un llamado de atención, y de continuar, se tomará como inasistencia, este punto es fundamental como diagnostico por parte docente para evitar distracciones que conlleven a un bajo rendimiento académico, percibir la forma en que están recibiendo la clase en actitud y aptitud, para este punto pedimos el apoyo en casa por parte de los padres ya que se han encontrado casos que exponen excusas sin fundamento para no activar la cámara.
 - B. Las actividades en clase que no se alcancen a terminar y se dejen para finalizar fuera de la jornada, el docente la podrá dejar con tiempo mínimo de entrega así:
 - **SECUNDARIA:** 6 horas mínimo. (no aplica para fin de semana cuando es viernes, se deja hasta como máximo las 11:59PM para evitar sobrecarga de tareas en fin de semana).
 - C. **EXCUSAS:** El objetivo de las excusas es notificar el por qué un estudiante no asiste; siendo así que es responsabilidad y compromiso del estudiante y su acudiente adelantar las temáticas trabajadas en clase, buscar a los docentes y presentar las actividades.
 - **Excusas por fallas técnicas:** Deben ser enviadas directamente por el acudiente.
 - **Excusa por ingreso tarde a clase:** Deberá ser enviada únicamente por el acudiente, el mismo día, posteriormente no será aceptada ni se quitará la falla.
 - **Excusa por inasistencia a clases:** Debe ser enviada únicamente por el acudiente y de manera previa, o por casos de fuerza mayor máximo se aceptarán hasta tres días después.



Atentamente.

Realizó: Lic. Eybar Suarez Higuera
Coordinador Académico

Carolina Cala
Coordinadora de conducta y convivencia

Proyecto: Alixón Romero
Rectora.

Comité Académico.

VIGILADO SuperSubsidio